



## Algemene Voorwaarden

### 1. ALGEMEEN

**1.1.** Het contract ("**Contract**") bestaat uit het Bestelformulier of Cover Document, deze Algemene Voorwaarden, de Product / Dienst Voorwaarden (inclusief eventuele gedeelde bepalingen in Gemeenschappelijke Product / Dienst Voorwaarden), alsook de Speciale Voorwaarden (in aanvulling op, of in afwijking van, bepaalde Product / Dienst Voorwaarden). De toepasselijke (Gemeenschappelijke) Product / Dienst / Speciale Voorwaarden zullen op het Bestelformulier/Cover Document worden aangeduid.

**1.2.** De Acceptant doet uitdrukkelijk afstand van zijn eigen algemene of bijzondere contractuele voorwaarden (hoe die ook genoemd zijn), niettegenstaande elke verwijzing naar dergelijke voorwaarden.

**1.3.** De personen die het Contract ondertekenen waarborgen dat zij gemandateerd werden om het Contract te ondertekenen, en over de nodige bevoegdheid beschikken om de Acceptant te verbinden.

**1.4.** In geval van tegenstrijdigheid tussen de Algemene, Gemeenschappelijke, Product / Dienst en Speciale Voorwaarden, zal een later opgesomd document voorrang hebben op een eerder opgesomd document. Het Bestelformulier/Cover Document kan enkel afwijken van de Algemene, Gemeenschappelijke, Product / Dienst of Speciale Voorwaarden indien de bepaling waarvan wordt afgeweken, expliciet en met nummer vermeld wordt op het Bestelformulier/Cover Document, en de afwijking gedrukt (dwz. niet handgeschreven) staat.

**1.5.** In de loop van de tijd kunnen er meerdere Bestelformulieren en Cover Documenten worden overeengekomen, bijvoorbeeld naar aanleiding van wijzigingen of aanvullende bestellingen.

### 2. DUUR

**2.1.** Voor zover er niets anders is overeengekomen op het Bestelformulier/Cover Document of in (Gemeenschappelijke) Product / Dienst / Speciale Voorwaarden:

- treedt het Contract in werking op de datum van handtekening en blijft deze van kracht voor een initiële termijn van één jaar;

- wordt het Contract na de initiële termijn telkens verlengd met een nieuwe periode van één jaar, tenzij een partij per aangetekend schrijven het Contract opzegt minstens zestig dagen voor het einde van de initiële termijn of een nieuwe periode;
- heeft elke afzonderlijke dienst dezelfde datum van inwerkingtreding, duurtijd en opzegtermijn als het Contract;
- leidt de opzegging of ontbinding van het Contract automatisch tot de opzegging of ontbinding van alle afzonderlijke diensten, maar leidt omgekeerd de opzegging of ontbinding van een bepaalde dienst niet tot de opzegging of ontbinding van de andere diensten onder het Contract; en
- leidt de opzegging of ontbinding van de enige dienst die onder het Contract werd afgenomen, automatisch tot de opzegging of ontbinding van het Contract.

**2.2.** Elke partij kan het Contract geheel of gedeeltelijk ontbinden (of zijn verbintenissen tijdelijk schorsen) met onmiddellijke ingang, overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten, wanneer:

- de andere partij in gebreke blijft om een bedrag dat onder het Contract opeisbaar is geworden, te betalen binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling;
- de andere partij een ernstige inbreuk begaat op een bepaling van het Contract en in gebreke blijft deze inbreuk te herstellen binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling waarin de inbreuk wordt omschreven en de beëindiging van het Contract wordt aangekondigd; of
- de andere partij verwickeld geraakt in een procedure van ontbinding, faillissement, staking van betaling, vereffening of insolventie of haar activiteiten geheel of gedeeltelijk stopzet.

**2.3.** Overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten, heeft Worldline het recht het Contract geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer het gedrag van de Acceptant een negatieve invloed heeft (of dreigt te hebben) op de reputatie van Worldline, of wanneer er ten aanzien

van de Acceptant feiten of aanwijzingen bestaan omtrent:

- het onwettig, frauduleus of bedrieglijk gebruik van de producten, software of diensten van Worldline (inclusief de omstandigheid dat er per maand in een verkooppunt meer dan 1% chargeback verzoeken worden ingesteld tegen de Acceptant); of
- onwettige, frauduleuze of bedrieglijke praktijken waar de producten, software of diensten van Worldline voor gebruikt worden.

Worldline zal in de mate van wat commercieel redelijk is trachten om de Acceptant van dergelijke ontbinding van tevoren in te lichten, maar is hier niet toe verplicht.

**2.4.** Overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten, heeft Worldline het recht het Contract geheel of gedeeltelijk op te zeggen wanneer een Kaartschema, regulator of bevoegde autoriteit hierom verzoekt. Worldline zal de Acceptant van dergelijke beëindiging zoveel als mogelijk van tevoren in te lichten.

**2.5.** Overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten, heeft Worldline het recht het Contract geheel of gedeeltelijk op te zeggen met onmiddellijke ingang wanneer een Kaartschema ofwel een onderzoek instelt (of dreigt in te stellen) naar de Acceptant of diens transacties, ofwel een boete oplegt (of dreigt op te leggen) omwille van een handeling of omissie van de Acceptant.

### 3. SCHORSING VAN EEN DIENST

**3.1.** Worldline houdt zich het recht voor om te allen tijde de diensten te onderbreken, zonder dat dit aanleiding kan geven tot schadevergoeding van de Acceptant, wanneer:

- Worldline dit noodzakelijk acht omwille van de veiligheid en integriteit van de diensten, software, elektronische netwerk van Worldline en/of het elektronische betalingsverkeer in het algemeen;
- er ten aanzien van de Acceptant feiten of aanwijzingen bestaan omtrent onwettig of bedrieglijk gebruik van de producten, software of diensten van Worldline (inclusief de omstandigheid dat er per maand in een verkooppunt meer dan 1% chargeback ver-

zoeken worden ingesteld tegen de Acceptant);

- een Kaartschema, regulator of bevoegde autoriteit hierom verzoekt.

Worldline zal in de mate van wat commercieel redelijk is trachten om de Acceptant van dergelijke onderbreking van tevoren in te lichten.

#### **4. VASTSTELLING VAN EEN GEBREK**

**4.1.** Behoudens andersluidende bepaling op het Bestelformulier/Cover Document of in de (Gemeenschappelijke) Product / Dienst / Speciale Voorwaarden, wordt de installatie of implementatie van een nieuw product, dienst of software geacht aanvaard te zijn, indien de Acceptant niet binnen een termijn van drie Werkdagen na de installatie of implementatie een schriftelijk en gemotiveerd protest aan Worldline heeft gestuurd.

**4.2.** Indien de Acceptant tijdens de uitvoering van het Contract een gebrek aan een door Worldline geleverd product, dienst of software vaststelt dat te wijten is aan Worldline (of dat naar de mening van de Acceptant onder de garantie valt die door Worldline wordt verstrekt voor apparatuur), dient hij de Divisie Klantenrelaties van Worldline schriftelijk over dit gebrek te informeren binnen een vervaltermijn van tien dagen na de vaststelling van het gebrek.

#### **5. WIJZIGINGEN**

**5.1.** Alle financiële voorwaarden van het Contract kunnen door Worldline telkens op 1 januari van het jaar zonder voorafgaande kennisgeving geïndexeerd worden op basis van de CBS index consumentenprijzen totaalbestedingen van oktober.

**5.2.** Worldline heeft het recht om de financiële voorwaarden en andere voorwaarden van het Contract op elk ogenblik geheel of gedeeltelijk te herzien. Worldline zal de Acceptant minstens een maand op voorhand in kennis stellen van de aangepaste voorwaarden. De Acceptant heeft het recht om de toepassing ervan te weigeren, door middel van een aangetekend schrijven verstuurd binnen de genoemde termijn, wat aanleiding zal geven tot de kosteloze beëindiging van het Contract, en waarbij zulke beëindiging effectief zal intreden op de laatste dag van de genoemde termijn. Eenmaal de genoemde termijn is verstreken, wordt de Acceptant verondersteld de nieuwe voorwaarden aanvaard te hebben.

**5.3.** Worldline heeft het recht om in de producten, diensten en software alsook in de documentatie en procedures, verbeteringen en wijzigingen aan te brengen die Worldline nuttig of noodzakelijk acht, bijvoorbeeld voor de continuïteit, de ontwikkeling en de beveiliging van het betaalsysteem en/of van haar elektronische netwerk of betaalproducten. De Acceptant verbindt zich ertoe deze verbeteringen en

wijzigingen te aanvaarden, en de instructies van Worldline inzake hun implementatie op te volgen, indien de betrokken diensten ten gevolge daarvan tijdelijk geschorst worden.

**5.4.** De Acceptant zal binnen een periode van vijftien dagen Worldline schriftelijk op de hoogte brengen van elke statuutwijziging, wijziging van het adres of commerciële benaming, alsook een wijziging van de activiteit die redelijkerwijze tot een aanpassing van het risico voor Worldline zou kunnen leiden tov. de voorheen aan Worldline gemelde activiteit (bv. vanwege een wijziging van de aard van de aangeboden producten of diensten, het transactievolume, of de contractuele bepalingen aan de eigen klanten opgelegd, etc). Worldline heeft het recht elke zulke wijziging te weigeren of deze aan een aanpassing van het Contract te onderwerpen.

**5.5.** Indien de Acceptant stopt met het aanvaarden van de Kaarten, moet hij Worldline hiervan onmiddellijk per aangetekend schrijven verwittigen.

#### **6. BETALING**

**6.1.** Door het Bestelformulier/Cover Document te ondertekenen aanvaardt de Acceptant om Worldline via bankdomiciliëring te betalen. De Acceptant zal aan Worldline een SEPA domiciliëringsmandaat geven, gelieerd aan de bankrekening aangeduid in het Bestelformulier/Cover Document.

Met de ondertekening van het mandaat aanvaardt de Acceptant dat Worldline aan zijn bank zal verzoeken om de verschuldigde bedragen te innen en dat de bank van Worldline de aangeduide bankrekening van de Acceptant rechtstreeks mag debiteren.

Worldline zal de inning van de verschuldigde bedragen minstens veertien dagen voor de invordering aankondigen via de maandelijkse factuur.

**6.2.** Alle facturen moeten ten laatste op de vervaldatum betaald zijn (of, indien geen vervaldatum vermeld is op de factuur, uiterlijk dertig dagen na de factuurdatum).

**6.3.** Klachten inzake facturen (bv. verkeerd gefactureerde bedragen) dienen Worldline per aangetekend schrijven te bereiken binnen een vervaltermijn van vijftien dagen na factuurdatum.

**6.4.** Indien de Acceptant zijn bankdomiciliëring opzegt, is Worldline gerechtigd - onverminderd elk ander wettelijk of contractueel verhaal - de uitvoering van haar eigen contractuele verplichtingen onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te schorten tot er een nieuwe domiciliëring opgesteld wordt.

**6.5.** Indien Worldline geschorste diensten ten gevolge van een niet-betaling of opzegging van de bankdomiciliëring moet reactiveren, heeft Worldline het recht om de kosten voortvloei-

end uit de reactivering (alsook bijhorende vereiste administratieve en technische handelingen) aan de Acceptant te factureren.

**6.6.** De aankoop- of huurprijs van apparatuur is opeisbaar vanaf de levering (indien het een fysieke installatie door een technicus die in hoofde van Worldline de installatie uitvoert) of verzending (indien het een "Plug & Play" installatie betreft). De installatiekosten voor een fysieke installatie door een technicus zijn daarentegen opeisbaar vanaf de installatie, en de kosten voor een "Plug & Play" installatie zijn opeisbaar op het moment van de verzending.

**6.7.** Indien producten of diensten op periodieke basis worden gefactureerd (bv. per maand), dan zal de periodieke vergoeding voor een activering of installatie die plaatsvindt na het begin van een periode a rato van het nog resterende aantal dagen worden gefactureerd, tenzij indien anders aangegeven op het Bestelformulier/Cover Document.

**6.8.** Worldline heeft het recht om alle bedragen die de Acceptant hem verschuldigd is en die vervallen zijn op de uitvoeringsdatum van de betalingstransactie of op de ontvangstdatum van de overschrijvingsopdracht, af te houden van de transacties die ten voordele van de Acceptant worden uitgevoerd. Deze afhouding zal evenwel slechts worden uitgevoerd bij wijze van aanvulling op de domiciliëring, en nadat de Acceptant door Worldline werd aangehouden. Worldline behoudt zich bovendien het recht voor de Acceptant de kosten aan te rekenen die met deze afhouding gepaard gaan.

**6.9.** Worldline heeft het recht om het bedrag van elke factuur die op haar vervaldatum geheel of gedeeltelijk niet betaald is, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling te verhogen met een forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van 15% met een minimum van 10 euro, en met contractuele nalatigheidinteresten van 10% op jaarbasis. Worldline behoudt zich het recht voor om de aanmaningskosten aan de Acceptant aan te rekenen.

**6.10.** Indien de Acceptant een deel van zijn factuur betwist, zal hij de betaling van dit deel alleen kunnen weerhouden totdat de betwisting over dit deel opgelost wordt. Hij is in geen geval gerechtigd de betaling van de andere niet betwiste delen van zijn factuur op te schorten.

**6.11.** Wanneer de Acceptant in gebreke blijft één of meerdere facturen te betalen tijdens een onafgebroken periode van twee maanden volgend op de datum van hun opeisbaarheid, behoudt Worldline zich het recht voor om het bezit van de bij haar gehuurde apparatuur (zolang de betaalterminal) op te eisen. Worldline behoudt zich ook het recht voor om de kosten voortvloeiend uit de terugzending en reactivering te factureren.

## 7. BEWIJS

**7.1.** De Acceptant erkent het belang van elektronische transacties, elektronisch beschikbare documenten en elektronisch bewijs (zoals vastgelegd door de betaalterminals en de centrale computersystemen van Worldline). De Acceptant aanvaardt dat deze informatie, alsook dossiergegevens en documenten op andere dragers dan papier dezelfde bewijswaarde hebben als papieren versies, dat deze juridisch bindend zijn en in gerechtelijke procedures kunnen gebruikt worden.

**7.2.** De Acceptant aanvaardt dat Worldline de gegevens omtrent elektronische transacties slechts gedurende een beperkte periode bewaart.

**7.3.** Worldline heeft het recht om documenten aan de Acceptant te verstrekken via het medium dat zij het meest geschikt acht, zoals de Website.

## 8. INTELLECTUELE EIGENDOM

**8.1.** De eigendom van alle intellectuele rechten met betrekking tot de producten, software, documentatie en diensten berusten uitsluitend bij Worldline of haar leveranciers.

**8.2.** Worldline verleent aan de Acceptant een beperkt, niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht (de 'Licentie') op de software en de documentatie, voor zover en in de mate dat dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van het Contract.

**8.3.** Tenzij waar uitdrukkelijk toegelaten door de wetgeving, zal de Acceptant niet het recht hebben om de software aan te passen, te decompileren of te reverse engineeren. De Acceptant verbindt er zich toe om, indien hij over bepaalde informatie dient te beschikken teneinde de compatibiliteit met onafhankelijk ontwikkelde software te verzekeren, eerst te goeder trouw met Worldline te onderhandelen teneinde overeen te komen onder welke voorwaarden dergelijke informatie ter beschikking kan worden gesteld door Worldline.

**8.4.** Worldline zal de Acceptant vrijwaren voor elke door Worldline of een bevoegde rechtbank als gegrond bevonden aanspraak van een derde, die zou beweren dat het gebruik van een product of software een inbreuk zou uitmaken op de intellectuele eigendomsrechten van derden. In dergelijk geval zal Worldline, naar eigen keuze en op haar eigen kosten:

- bekomen dat de Acceptant het gebruik van het product of de software kan behouden;
- het product of de software vervangen of aanpassen, zodat het gebruik daarvan niet langer een inbreuk vormt op de intellectuele eigendomsrechten van derden;
- ingeval de bovenstaande opties economisch niet haalbaar zijn, kan Worldline de Acceptant verzoeken:

- o het gebruik van het product of de software stop te zetten; of
- o een aangekocht product of aangekochte software terug te bezorgen aan Worldline onder betaling, door Worldline, van de aankoop prijs onder aftrek van een redelijk bedrag voor afschrijvingen zoals aangegeven in de boeken van de Acceptant.

**8.5.** De vrijwaring uiteengezet in artikel 8.4 geldt slechts indien:

- de Acceptant Worldline onmiddellijk inlicht over een dergelijke aanspraak en dat hij zich ervan onthoudt hierop te reageren zonder voorafgaande toestemming van Worldline;
- de Acceptant het volledig aan Worldline overlaat deze aanspraak te behandelen en op te lossen;
- de beweerde inbreuk niet wordt veroorzaakt door het feit dat de Acceptant het product of de software in strijd met het Contract of op manifest onredelijke wijze gebruikt; en
- de beweerde inbreuk niet wordt veroorzaakt door het gezamenlijk gebruik van het product of de software met een product, software, dienst of andere zaak die niet door Worldline werd geleverd.

## 9. AANSPRAKELIJKHEID

**9.1.** De Acceptant dient ervoor te zorgen dat klachten en vorderingen van de kaarthouder uitsluitend aan de Acceptant worden gericht. De Acceptant zal Worldline vrijwaren voor elke klacht of claim, ongeacht de aard of grond daarvan, die door een kaarthouder of derde aan Worldline zou worden gericht in verband met de uitvoering van de verbintenissen onder het Contract.

**9.2.** De Acceptant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de gevolgen van elke wijziging die door hemzelf of door een derde werd aangebracht aan de in het kader van het Contract door Worldline ter beschikking gestelde producten, software of diensten, en in het bijzonder voor de gevolgen van elke wijziging en/of verstoring van de software die de aard van de diensten die in zijn voordeel werden geactiveerd, zou kunnen wijzigen.

**9.3.** Worldline verbindt zich ertoe zich als een professionele leverancier te gedragen, en zal zich inspannen om haar contractuele verbintenissen correct uit te voeren in overeenstemming met de inhoud van het Contract. Al de resultaatsverbintenissen van Worldline staan beschreven in de Service Level Agreements.

**9.4.** Indien Worldline contractuele of buitencontractuele schade zou berokkenen aan de Acceptant, dan zal Worldline zulke schade vergoeden voor zover het directe schade betreft en die schade bovendien per aangetekend

schrijven door de Acceptant aan Worldline wordt gemeld binnen een vervalttermijn van één maand na de ontdekking ervan (en ten laatste binnen het jaar nadat de schadeverwekkende feiten zich hebben voorgedaan).

De maximale aansprakelijkheid van Worldline voor elke contractuele of buitencontractuele verbintenis, vrijwaring of schade zal per kalenderjaar beperkt zijn tot het hoogste van de volgende twee bedragen: (a) 500 EUR; of (b) 30% van het relevante deel van het totale bedrag dat effectief door de Acceptant aan Worldline betaald werd in de loop van het kalenderjaar waarin de schade aan Worldline gemeld werd. Het "relevante deel" wordt daarbij begrepen als dat deel van het bedrag dat verband houdt met de dienst, de software of het product dat in verband staat met (of aanleiding heeft gegeven tot) de schade; indien dit deel niet expliciet kan worden afgeleid, zal het te goeder trouw door de partijen worden vastgesteld in functie van het aandeel van de betrokken dienst / software / product in het totaalbedrag. Bedragen die door Worldline aan derden zouden moeten worden doorgestort (bij de aanvaarding van transacties bv. de afwikkelingsvergoedingen en de kosten die door het Kaartschema worden aangerekend) zullen nooit onderdeel zijn van het "relevante deel".

**9.5.** Tenzij in geval van opzet of fraude van Worldline, zal Worldline niet aansprakelijk zijn voor enige indirecte schade, zoals bijvoorbeeld werkonderbrekingen, overwerk, verminderde inkomsten, tijdelijke inschakeling van derden, misgelopen kostenreducties, verlies van of schade aan gegevens, vorderingen van derden, verlies van kansen, of reputatieschade.

**9.6.** Geen enkele bepaling in het Contract zal de aansprakelijkheid van een partij voor opzet of fraude uitsluiten.

## 10. OVERDRAAGBAARHEID EN ADMINISTRatieve WIJZIGINGEN

**10.1.** De Acceptant kan het Contract niet geheel of gedeeltelijk aan een derde overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Worldline.

**10.2.** Wanneer de Acceptant zijn handelsfonds overdraagt, zal Worldline de administratieve wijzigingen die hieruit voortvloeien enkel uitvoeren op voorwaarde dat de Acceptant het daarvoor bestemd formulier naar Worldline terugstuurt. Dit document is beschikbaar op de Website, en kan tevens op aanvraag worden bekomen aan de Divisie Klantenrelaties.

**10.3.** De Acceptant dient Worldline schriftelijk op de hoogte te brengen van alle wijzigingen betreffende zijn benaming en administratieve gegevens (zoals zijn adres en faxnummer) door middel van het daarvoor bestemde formulier. Dit formulier is beschikbaar op de Website, en kan tevens op aanvraag worden bekomen aan de Divisie Klantenrelaties.

**10.4.** De bovenvermelde aanvragen moeten naar Worldline minimum tien Werkdagen voor de effectieve datum van de overname van handelsfonds of van de wijziging gestuurd worden. Als voor de te wijzigen rekening een SEPA domiciliëringsmandaat werd gegeven ten gunste van Worldline, dan moet de Acceptant bij zijn aanvraag tot wijziging van rekeningnummer Worldline een nieuw SEPA domiciliëringsmandaat zenden, samen met de aanvraag tot wijziging.

**10.5.** De Acceptant zal Worldline onmiddellijk per aangetekend schrijven en per fax kennis geven van de stopzetting, om welke reden dan ook, van zijn activiteiten. Elke verdere aanvaarding van een Kaart door de Acceptant zal voor Worldline geen verplichtingen inhouden.

**10.6.** Bij wijziging van het juridisch statuut of de commerciële activiteit van de Acceptant, heeft Worldline het recht om het Contract te beëindigen. In dergelijk geval kan een nieuwe overeenkomst worden opgesteld en ondertekend. Bij gebrek hieraan heeft Worldline geen verplichtingen, indien de Acceptant na de wijziging Kaarten ter betaling aanvaardt.

## **11. OVERMACHT**

**11.1.** In geval van overmacht (in het Contract gedefinieerd als situaties die niet onder de redelijke controle van Worldline staan), zullen de partijen trachten om te goeder trouw de situatie van overmacht en de gevolgen ervan te regelen.

**11.2.** Worden in het bijzonder beschouwd als gevallen van overmacht: oorlogen, aardbevingen, branden, overstromingen, onverwachte stakingen, zware informatica fraude, energie- of telecommunicatieonderbrekingen, etc.

## **12. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens**

**12.1.** Worldline kwalificeert als de verantwoordelijke voor de gegevensverwerking met betrekking tot de persoonsgegevens omtrent de Kaarthouders en de betalingstransacties. De Acceptant verbindt zich ertoe deze persoonsgegevens enkel te gebruiken binnen het kader van de doelstellingen van het Contract, en niet te verwerken voor enig ander doeleinde. Hij zal er met alle mogelijke middelen moeten over waken dat deze gegevens noch gekend, noch onderschept worden door derden.

**12.2.** De persoonsgegevens betreffende de Acceptant zelf of zijn werknemers worden door Worldline bewaard in één of meer bestanden, die zich buiten de Europese Unie kunnen bevinden. Deze gegevens zullen door Worldline gebruikt worden voor de voorbereiding en het beheer van haar relatie met de Acceptant, voor haar eigen commercieel gebruik en van haar business partners, en ter voorkoming en bestrijding van misbruiken.

**12.3.** De gesprekken tussen de Acceptant en de Dienst Klantenrelaties van Worldline ter gelegenheid van de telefonische bijstand kunnen opgenomen of meebelusterd worden door andere werknemers of consultants van Worldline die echter niet zelf deelnemen aan de gesprekken in kwestie en dit voor doeleinden van training en supervisie van het personeel van Worldline. De Acceptant heeft de mogelijkheid om dit gesprek per gesprek te weigeren.

## **13. PUBLICITEIT**

**13.1.** De Acceptant verbindt zich ertoe om de naam en logo's van Worldline uitsluitend te gebruiken op een manier die van aard is haar imago en reputatie niet te schaden.

**13.2.** De Acceptant verbindt er zich toe om de richtlijnen van Worldline te eerbiedigen inzake het plaatsen van reclamemateriaal en logo's (van Worldline of de Kaartschema's) op zijn fysieke verkooppunt of website.

## **14. AANVAARDING VAN TRANSACTIES**

*Dit artikel 14 is enkel van toepassing indien aanschaffing van transacties (aanvaarding van betaalinstrumenten) deel uitmaakt van het Contract.*

**14.1.** Aan de Acceptant worden één of meerdere aansluitingsnummers door Worldline toegekend na de activatie. De Acceptant verbindt er zich toe na te kijken of de in het online betaalplatform en in de betaalterminal geïnitieerde aansluitingsnummers overeenstemmen met de nummers toegekend door Worldline. Indien dit niet het geval is (een risico dat zich met name bij de overdracht van een handelszaak voordoet), mag hij in geen geval transacties aanvaarden en moet hij eerst Worldline contacteren. De Acceptant aanvaardt dat indien hij toch transacties aanvaardt ondanks niet-overeenstemmende aansluitingsnummers, het risico bestaat dat de bedragen uiteindelijk zullen worden overgemaakt aan een derde. De Acceptant zal dan zelf verantwoordelijk zijn om de bedragen terug te vorderen van deze derde.

**14.2.** De Acceptant erkent dat het, afhankelijk van de omstandigheden waarin het Contract werd afgesloten, mogelijk is dat de effectieve verificatie van de activiteiten en het risicoprofiel van de Acceptant, slechts zal worden uitgevoerd door Worldline nadat het Contract reeds werd afgesloten. De Acceptant aanvaardt daarom dat Worldline het recht heeft om de aansluiting van de Acceptant te weigeren en het Contract te ontbinden binnen de maand na sluiting ervan. Worldline zal dergelijke weigering en ontbinding binnen de maand meedelen aan de Acceptant. Tijdens deze overgangperiode verbindt Worldline zich ertoe om alle betalingstransacties die de Accep-

tant aanvaard heeft, te betalen, voor zover het Contract nageleefd werd.

**14.3.** De Acceptant verbindt er zich toe om na elke installatie en wijziging, maar daarna ook op periodieke basis, na te kijken of al de identificatie- en betaalgegevens van de Acceptant die geproduceerd worden door het online betaalplatform (bv. in de logs van een transactie) of door de betaalterminal (bv. op het ticket dat uit de printer van de betaalterminal komt) overeenstemmen met de werkelijkheid. De Acceptant aanvaardt dat elke onzorgvuldigheid terzake aanleiding kan geven tot onjuiste uitbetalingen op verkeerde rekeningen of aan derden.

**14.4.** De Acceptant bepaalt naar eigen keuze de bankrekening waarop de transactiebedragen moeten worden geboekt. Het rekeningnummer wordt door de Acceptant vermeld in het Bestelformulier/Cover Document en kan enkel gewijzigd worden mits het volgen van de procedure vastgelegd in artikel 10. Worldline kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien een verkeerd rekeningnummer opgegeven werd.

**14.5.** Een wijziging van het bankrekeningnummer dient onmiddellijk en schriftelijk door een bevoegde persoon aan Worldline meegedeeld te worden. Bij een dringende wijziging en om te vermijden dat betalingen op een verkeerde rekening zouden plaatsvinden, zal de Acceptant Worldline telefonisch verzoeken de betalingen tijdelijk op te schorten tot dat de nieuwe rekening werd ingebracht. Indien Worldline twijfels heeft rond de aanvraag tot wijziging van de bankrekening, zal zij het recht hebben om de betalingen op te schorten tot zij de bevestiging krijgt dat de aanvraag door een bevoegde persoon werd ingediend.

**14.6.** De Acceptant en/of zijn werknemers en/of aangestelden mogen in geen geval het geheime codenummer van de kaarthouder invoeren, het te betalen bedrag bevestigen of de verrichting annuleren. Alleen de kaarthouders zelf zijn bevoegd om deze verrichtingen uit te voeren.

**14.7.** De Acceptant verbindt zich ertoe om de periodieke uitbetalingen door Worldline als een goede huisvader op te volgen, en Worldline onmiddellijk in te lichten over elke (vermeende) vergissing. Zonder afbreuk te doen aan de algemeenheid van de voorgaande zin, zal Worldline geen interesten verschuldigd zijn voor achterstallige of foutieve betalingen die hadden kunnen vermeden worden indien de Acceptant de uitbetaling van de door Worldline verschuldigde bedragen als een goede huisvader had opgevolgd.

**14.8.** Indien de Acceptant aan de kaarthouder bij de aanbidding van een Kaart een prijsverschil, heffing, voorwaarde, verplichting of speciale waarborg zou opleggen, zal die voldoende kenbaar gemaakt worden vóór de initiatie

van de transactie, en zal die in verhouding staan tot de vergoeding die de Acceptant betaalt voor de verwerking van zijn transacties.

**14.9.** Worldline heeft het recht om een vergoeding aan te rekenen voor bijkomende administratieve en technische handelingen die inzake betaaltransacties zouden vereist zijn voor de Acceptant (bv. bij tussenkomst in een betwisting, bij specifieke administratieve aanpassingen of rechtzettingen, etc).

**14.10.** De Acceptant zal minstens aan de ingang van zijn fysieke verkooppunt(en) op zichtbare wijze de officiële logo's aanbrengen van al de Kaarten die hij op het Bestelformulier/Cover Document heeft aangeduid, om aan het publiek kenbaar te maken dat hij die Kaarten door hem ter betaling worden aanvaard. Ingeval zulks niet mogelijk is (bv. bij verkopen op afstand of via het Internet), zal de Acceptant zijn klanten op de hoogte brengen van het feit dat de Kaarten aanvaard worden door de logo's en merknamen in zijn catalogi, op zijn bestelbonnen of op zijn website (betalingspagina en homepage) te vermelden.

**14.11.** Telkens als de Acceptant de naam en/of het logo van Worldline of een Kaartschema/Kaartsoort (bv. Bancontact/Mister Cash, Visa Electron, Mastercard, Maestro, ...) wil gebruiken voor reclamedoeleinden, moet hij op voorhand schriftelijke toestemming van Worldline krijgen.

**14.12.** Naast de beëindigingsgronden vermeld in artikel 2, heeft Worldline het recht het Contract:

- met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving, wanneer er gedurende twaalf maanden geen transacties werden verricht door de Acceptant;
- overeenkomstig de Beëindigingsmodaliteiten met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer de Acceptant de PCI/DSS-vereisten niet volgt, of niet meewerkt met een PCI/DSS onderzoek ingesteld door Worldline of een Kaartschema

**14.13.** De Acceptant zal alle publiciteitsmateriaal en mededelingen betreffende de Kaartschema's onmiddellijk verwijderen na beëindiging van het Contract.

**14.14.** De Acceptant aanvaardt dat Worldline in het kader van haar risico-management de activiteiten van de Acceptant periodiek mag (laten) controleren, bv. om de financiële gezond-

heid van de Acceptant of de aard van de verkochte producten/diensten te verifiëren.

**14.15.** De partijen erkennen dat de effectieve beëindiging van het Contract niet verhindert dat er zich nog terugbetalingen kunnen voordoen (bv. bij betwistingen door kaarthouders) met betrekking tot transacties die tijdens de duur van het Contract werden verricht.

## 15. DIVERSEN

**15.1.** De Acceptant zal in uitvoering van de geldende anti-witwaswetgeving alle handelingen stellen waartoe hij door Worldline verzocht wordt, zoals het overleggen van een kopie van de identiteitskaart van de zaakvoerder of de statuten van de vennootschap. Worldline behoudt zich het recht voor alle betalingen die door de Acceptant op grond van het Contract zouden toekomen, op te schorten tot de Acceptant zijn verplichtingen voortvloeiend uit genoemde wetgeving heeft voldaan, of het Contract te ontbinden. Worldline zal, indien mogelijk, voorafgaand aan de opschorting van de betalingen of beëindiging van de overeenkomst de Acceptant in gebreke stellen.

**15.2.** Technische documentatie (o.a. de PCI/DSS voorschriften, de gebruiksaanwijzingen, de behandeling van bepaalde producten, etc.) zal door de Acceptant zorgvuldig worden nagelezen, en maken deel uit van het Contract.

**15.3.** Door het Contract af te sluiten, erkent de Acceptant niet als consument te handelen. Conform artikel 30 en 51 van Richtlijn 2007/64/EG betreffende betalingsdiensten (zoals omgezet in nationaal recht, bv. in België artikel VII.26 van het Wetboek Economisch Recht), aanvaardt de Acceptant dat de aldaar genoemde bepalingen van de wetgeving niet van toepassing zijn, en vervangen worden door de inhoud van het Contract.

**15.4.** Tenzij waar expliciet anders aangeduid op het Bestelformulier/Cover Document, zijn de leverings-, installatie- en implementatietermijnen van Worldline indicatief.

**15.5.** Worldline heeft het recht om het Contract over te dragen aan elke met haar verbonden entiteit.

## 16. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

**16.1.** Het Contract is onderworpen aan het Nederlands recht. Indien partijen in geval van geschil met betrekking tot het Contract geen

minnelijke oplossing kunnen bereiken, zullen de rechtbanken van Amsterdam bevoegd zijn.

**16.2.** De Acceptant kan zich voor eventuele klachten en buitengerechtelijke beroepsprocedures richten tot de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie – Algemene Directie Controle en Bemiddeling – Front Office - NGIII, Koning Albert II-laan 16, 3e verdieping, 1000 Brussel.

## 17. DEFINITIES

- **Beëindigingsmodaliteiten:** betekent dat een partij zonder tussenkomst van een rechtbank het Contract kan opzeggen of ontbinden mits schriftelijke kennisgeving aan de andere partij, en waarbij de eerste partij geen enkele vergoeding verschuldigd is. De Acceptant aanvaardt dat er redenen kunnen bestaan (bv. anti-witwaswetgeving) waarom Worldline een opzegging of ontbinding niet motiveert.
- **Bestelformulier:** het speciaal daartoe voorziene formulier (inclusief eventuele annexen) waarmee de Acceptant de levering van producten, software of diensten bij Worldline kan bestellen. Bestelformulieren worden (in tegenstelling tot Cover Documenten) typisch gebruikt voor niet-complexe bestellingen.
- **Cover Document:** het speciaal daartoe voorziene document (inclusief eventuele annexen) met een beschrijving van de producten, software en diensten die door Worldline zullen worden geleverd. Cover Documenten worden (in tegenstelling tot Bestelformulieren) typisch gebruikt voor grotere en/of complexere leveringen.
- **Kaart:** elke fysieke betaalkaart waarmee transacties kunnen worden uitgevoerd, bijvoorbeeld debetkaarten met Bancontact/Mister Cash, Visa en/of MasterCard kredietkaarten, kaarten met V-Pay en/of debetkaarten met Maestro.
- **Kaartschema:** een geheel van regels, praktijken, normen en/of uitvoeringsrichtsnoeren ten behoeve van de uitvoering van transacties, en dat een voor de werking van het schema verantwoordelijk(e) specifiek(e) besluitvormingsorgaan, -organisatie of -entiteit omvat. Voorbeelden zijn Bancontact / Mister Cash, Visa en MasterCard.
- **Website:** [www.pinnen.nl](http://www.pinnen.nl)
- **Werkdag:** elke dag die geen zaterdag, zondag of publieke feestdag in België is.